

পদের নামঃ কর্মসূচি সংগঠক, দাবি

তারিখ- ০৪/০১/২০২০ইং

বরাবর,
ব্র্যাক হিউম্যান রিসোর্স এন্ড লার্নিং ডিভিশন
আরডিও সেকশন, ব্র্যাক সেন্টার ৫ম তলা, ৭৫ মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

বিষয়ঃ “কর্মসূচি সংগঠক” চাকুরীর জন্য আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি গত ২৭/১২/২০১৯ইং তারিখে “দৈনিক প্রথম আলো” পত্রিকার মারফরত জানতে পারলাম যে, আপনার অধীনে “কর্মসূচি সংগঠক” পদে লোক নিয়োগ করা হবে। আমি উক্ত পদের একজন আগ্রহী প্রার্থী হিসাবে নিম্নে আমার জীবন বৃত্তান্ত ও শিক্ষাগত যোগ্যতা পেশ করলাম।

- ১। নাম : শেখ তামান্না।
- ২। পিতার নাম :
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। বর্তমান ঠিকানা : ১৬৯/৭, মাদারটেক নতুনপাড়া, পোঃ বাসাবো, থানাঃ সবুজবাগ, ঢাকা-১২১৪।
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা : ১৬৯/৭, মাদারটেক নতুনপাড়া, পোঃ বাসাবো, থানাঃ সবুজবাগ, ঢাকা-১২১৪।
- ৬। জন্ম তারিখ : ০৬/১০/১৯৯৬ইং
- ৭। জাতীয়তা : বাংলাদেশী
- ৮। বৈবাহিক অবস্থা : অবিবাহিত।
- ৯। লিঙ্গ : নারী।
- ১০। ধর্ম : ইসলাম।
- ১১। মোবাইল নম্বর :
- ১২। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	বিষয়	পাশের সন	ফলাফল	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়
এস.এস.সি	বাণিজ্য	২০১১	জিপিএ-৪.৪৪	ঢাকা বোর্ড
এইচ.এস.সি	বাণিজ্য	২০১৩	জিপিএ-৩.৯০	ঢাকা বোর্ড
অনার্স	ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং	২০১৭	সিজিপিএ-৩.৩০	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

অতএব, জনাবের নিকট আকুল আবেদন এই যে, আমাকে উক্ত পদে নিয়োগ দানে আপনার মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদিকা।

শেখ তামান্না।

সংযুক্তিঃ

- ১। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের ফটোকপি।
- ২। সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি।
- ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।

